

INVITACIÓN PÚBLICA No. 05
(Decreto 1082 de 2015, art. 2.2.1.2.1.5.1)
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 05

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y SUS DERIVADOS PARA EL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DE EL PEÑOL – INDERPE, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA MOVILIDAD DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y PERSONAL TÉCNICO, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CANCHA SINTÉTICA PARA LO QUE RESTA DE LA VIGENCIA DEL AÑO 2025”.

1. INTRODUCCIÓN

A la presente invitación pública le son aplicables las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

En todo aquello que no esté particularmente regulado en dichas normas, le serán aplicables las de derechos civiles y comerciales vigentes sobre la materia. Además, se aplicará la legislación tributaria, los Acuerdo Municipales y los documentos que le sean aplicables y que sean expedidos durante el desarrollo del proceso.

La invitación Pública de la referencia se sujeta a las reglas especiales de la Modalidad de Invitación Pública de Mínima Cuantía. Por dicha selección, se pueden contratar bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad y por lo tanto resulta aplicable a todos los objetos de contratación, sin importar la naturaleza del contrato.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

EL Instituto para el Deporte, Educación Física y Recreación de El Peñol - “INDERPE” está interesado en recibir propuesta económica de todas las personas naturales y/o jurídicas debidamente autorizadas por la Ley y conforme a los requisitos establecidos en esta invitación, para el suministro de combustible y sus derivados para el para el parque automotor del Instituto para el Deporte, la Educación Física y la Recreación de El Peñol – INDERPE, con el fin de garantizar la movilidad de los deportistas, entrenadores y personal técnico, así como el funcionamiento del equipo especializado para el mantenimiento de la cancha sintética para lo que resta de la vigencia del año 2025.

El código del bien y/o servicio del objeto a contratar en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, seleccionando el grupo, segmento, familia, clase

y producto, se clasifica:

Código Segmento -	Código Familia -	Código Clase -	Código Producto -	Nombre Producto -
15000000	15100000	15101500	15101505	Combustible diesel
78000000	78180000	78181700	78181701	Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS. Entregar los elementos requeridos de acuerdo con la siguiente tabla:

ÍTEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ACPM (DIESEL)	GALÓN	A DEMANDA
2	GASOLINA CORRIENTE	GALÓN	A DEMANDA
3	ACEITE 15W40 1/4	1/4	A DEMANDA
4	ACEITE 1350 1/4	1/4	A DEMANDA
5	ACEITE HIDRAULICO DE DIRECCIÓN	1/4	A DEMANDA
6	ACEITE HIDRAULICO AW68	1/4	A DEMANDA
7	REFRIGERANTE	1/4	A DEMANDA

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

3.2 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN:

Para la prestación del servicio de suministro de combustible y sus derivados, el contratista deberá contar con todas las autorizaciones, permisos y licencias exigidas por la normativa vigente, así como con las pólizas de seguro requeridas para su operación, en conformidad con lo dispuesto por la ley y las regulaciones aplicables al sector.

Adicionalmente, el contratista deberá garantizar:

- Cumplimiento de la normatividad ambiental y de seguridad industrial, asegurando que el manejo, almacenamiento y transporte del combustible se realice bajo estándares que minimicen riesgos para la salud y el medio ambiente.

- Disponibilidad permanente del servicio, con capacidad logística para atender las necesidades del INDERPE de manera oportuna, evitando interrupciones en la ejecución.
- Calidad del producto suministrado, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas por el Ministerio de Minas y Energía y demás autoridades competentes.
- Sistema de control y trazabilidad, que permita verificar la cantidad y tipo de combustible entregado, garantizando transparencia en la ejecución contractual.

3.3. REQUISITOS TÉCNICOS Y OPERACIONALES ADICIONALES:

El proponente deberá contar con un establecimiento de suministro de combustible (estación de servicio) ubicado en el municipio de El Peñol o en zonas aledañas, a una distancia no mayor a un (1) kilómetro del área urbana del municipio. Lo anterior obedece a la necesidad de garantizar la cercanía y disponibilidad permanente para el tanqueo oportuno de los vehículos y equipos asignados al INDERPE, evitando retrasos en la ejecución de las actividades misionales y asegurando la continuidad del servicio.

4. ADEMÁS DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS, EL OFERENTE DEBERÁ:

4.1. El oferente debe presentar su propuesta económica determinando el valor unitario por cada elemento a suministrar y no podrá ofrecer un valor superior al valor unitario promedio de cada servicio requerido.

4.2. El contratista seleccionado deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas exigidas, y deberá cumplir de forma estricta los plazos establecidos por parte de la Entidad, so pena de imponerle al contratista multas sucesivas para apremiar el cumplimiento, y en caso de ser necesario se declarará el incumplimiento del contrato, en observancia del Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

5.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Para efectos del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a:

1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual y las especificaciones técnicas exigidas descritas en el estudio previo, y en la propuesta presentada, lo cual para todo el efecto forma parte integral del contrato.
2. Dar cumplimiento integral a todas disposiciones legales vigentes que regulan la prestación del servicio objeto del contrato.
3. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando

dilaciones que afecten el objeto del contrato y la prestación del servicio de manera eficiente.

5. Corregir o resolver de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.

6. Informar inmediatamente al Instituto de Deportes y a las demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, no acceder a ello.

7. Estar a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

8. Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Externa 029 de 2014, así como los indicado en la Circular Externa 100 000005 del 17 de junio de 2014, también emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual recopila información relacionada con las normas y procedimientos que regirán el desarrollo de los procesos requeridos en la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT), el artículo 2 del Decreto 1497 de 2002 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.

9. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas y atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor o el apoyo a la supervisión o sus apoyos y se relacionen con el objeto del contrato.

10. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, y no podrá utilizarla y divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado y de las normas que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autoría por parte de EL CONTRATISTA, el INDERPE ejercerá las acciones legales pertinentes.

11. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.

12. Garantizar que el personal a su cargo cumpla y respete todas las normas del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

13. Presentar los informes que le sean requeridos y asistir a las reuniones a las que sea convocado. Así mismo acatar las observaciones y recomendaciones emitidas por el Supervisor o apoyos a la supervisión.

14. Presentar oportunamente las facturas de acuerdo los requisitos de Ley, estipulados en el artículo 617 del Estatuto Tributario y el Decreto 2242 del 2015 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen, así como demás documentos requeridos para el pago.

15. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato que surja del proceso de selección y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.

16. Se compromete a sostener los precios ofertados dentro del proceso, durante la vigencia del contrato y las eventuales adiciones, salvo en casos excepcionales en los que se pueda determinar de manera objetiva por la entidad que existen variables macroeconómicas debidamente probadas que incidan en los precios inicialmente ofertados.

17. Cumplir con los impuestos, retenciones y gastos que sean relacionados con el objeto del presente contrato.

18. Brindar el apoyo y asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.

19. Responder por los daños y perjuicios que se causaren con ocasión del contrato, provenientes de dolo o culpa grave.

20. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

21. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

22. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

6. OBLIGACIONES DEL INDERPE. Para efectos del contrato, **EL INDERPE** se obliga a:

6.1 Solicitar al CONTRATISTA los elementos objeto del presente contrato de conformidad con los requerimientos y necesidades del INDERPE, las cuales serán canalizadas a través del supervisor del contrato.

- 6.2 Verificar durante la vigencia del contrato el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas por parte del CONTRATISTA.
- 6.3 Informar oportunamente al CONTRATISTA las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales debe llevar a cabo el objeto contractual.
- 6.4 Entregar previamente al CONTRATISTA toda la información requerida para la ejecución del objeto contractual.
- 6.5 Autorizar a través del supervisor del contrato cuando se soliciten elementos inicialmente no cotizados o adicionales.
- 6.6 Brindar el apoyo y la asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.
- 6.7 Realizar a través del supervisor las observaciones o requerimientos que sean necesarios con relación al contrato.
- 6.8 Revisar y aprobar las actas e informes que sean presentados por el CONTRATISTA para efectos de cada pago.
- 6.9 Reportar de manera inmediata al CONTRATISTA, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.
- 6.10 Pagar al CONTRATISTA los insumos suministrados de conformidad con la forma de pago pactada.
- 6.11 Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias durante la ejecución del contrato.
- 6.12 Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Se estima en la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)**, incluido el IVA y demás costos directos o indirectos que se generen con la ejecución del contrato; amparados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 00123 del 04 de noviembre de 2025, con cargo al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.009 (SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES)**. El valor del contrato está sustentado en el estudio de precios del mercado local y valores históricos de contratos realizados por el Instituto de Deportes.

7.1 FORMA DE PAGO

El INDERPE pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:

Pagos mensuales correspondientes al suministro de combustible realizado, una vez acreditada la aprobación del supervisor del contrato, conforme a las especificaciones técnicas contempladas en el presente documento y previa certificación de recibo a entera satisfacción suscrita por el supervisor.

El CONTRATISTA deberá presentar cuenta de cobro o factura, acompañada de:

- Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales, pensiones).
- Aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello, conforme a lo dispuesto en la ley.

Toda la documentación será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, quien emitirá el recibo a satisfacción como requisito previo para el trámite del pago.

7.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.

No. de CDP Y FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL:	VALOR
00123 del 04/11/2025	2.3.2.02.02.009	\$15.000.000

8. REAJUSTE DE PRECIOS.

Se deja claramente establecido que el valor del contrato ha sido fijado teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que el CONTRATISTA debe asumir para la ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, dicho valor comprende todas las erogaciones necesarias para llevar a cabo la prestación del servicio, incluyendo gastos administrativos, operativos, logísticos y cualquier otro que se derive de la correcta ejecución del contrato.

No obstante, habrá lugar al reajuste de precios únicamente en los casos previstos por la ley y conforme a lo estipulado en el presente contrato, aplicando los mecanismos de ajuste autorizados por la normativa vigente y las políticas de la entidad.

Igualmente, se establece que la ENTIDAD CONTRATANTE no está obligada a reconocer indemnización alguna a favor del CONTRATISTA por pérdidas sufridas

durante la ejecución del contrato, salvo aquellas que se deriven de hechos imputables a la entidad y que estén expresamente contempladas en la ley.

9. IMPUESTOS.

EL CONTRATISTA deberá asumir los siguientes impuestos a cada pago que realice durante la ejecución del contrato:

TIPO DE RETENCION	%	A QUIENES SE LE APLICA
Industria y Comercio	0,8	Se le aplica a todas los contratos de actividades industriales, comerciales y/o de Servicios que se ejerzan en el municipio del peñol, directa o indirectamente ya sea que se cumpla de forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados con establecimientos de comercio o sin ellos con excepción de los contribuyentes exentos, excluidas o no sujetos para lo cual se deberá acreditar tal calidad ante el Agente Retenedor, con la copia de la resolución que expide la Secretaria de Hacienda Municipal y a los pagos efectuados a las entidades prestadoras de servicios públicos en relación con la factura. (Según Acuerdo Municipal).
Estampilla Pro-hospital	0.5	Se aplica a la suscripción de todos los contratos y sus adiciones excluyéndose los convenios interadministrativos y los contratos que las entidades que conforman el presupuesto del Municipio del Peñol suscriban con las entidades de derecho público, juntas de acción comuna, ligas deportivas municipales y locales con personería jurídica reconocida por la entidad competente, los contratos de empréstito y las operaciones de crédito público, las operaciones de manejo y las conexas con las anteriores, los contratos del régimen subsidiado y así mismo los contratos de prestación de servicios personales inferiores a 70 UVT, y los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, atención a vinculados y los contratos de compra de bienes por entidades públicas del orden nacional territorial y sus entidades con contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones (Según Acuerdo Municipal)

Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	4	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos excluyéndose los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, el régimen subsidiado, la salud pública (Plan de atención básica) atención a vinculados, entidades públicas del orden nacional Territorial y sus entidades descentralizadas, contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencia judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones educativas públicas. (según Acuerdo Municipal)
Estampilla justicia familiar	2	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos que se suscriban con las entidades que conformen el presupuesto anual del Municipio de El Peñol.
Retención de IVA	19 %	Se aplica de acuerdo con el Estatuto Tributario y la normatividad vigente
Retención Estampilla Prodeporte	1.5	Se aplica a toda persona natural o jurídica que suscriba contratos o convenios de suministro, obras, asesoría, consultoría, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la administración municipal y sus entidades descentralizadas según acuerdo 013 del 25 de agosto de 2020

10. CONVOCATORIA LIMITADA A PARTICIPACIÓN DE MYPES Y/O MIPYMES.

De conformidad con el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, se convoca a las MiPymes, que tengan interés en participar en el proceso de convocatoria; para que manifiesten su interés mediante la presentación de una solicitud, en tal sentido, esta debe presentarse a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la entrega de propuesta del proceso de selección.

Los interesados, de manera individual o en representación de una persona jurídica, consorcio o unión temporal, que ostenten la calidad de MIPYME (Micro, pequeña y medianas empresas) y deseen limitar el presente proceso de selección de contratista exclusivamente a éstos, deberán manifestarlo mediante escrito, para lo cual deberán diligenciar el anexo correspondiente (MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y ACREDITACIÓN DE CALIDAD DE MIPYME) y adjuntar los soporte requeridos para demostrar la calidad de MIPYME de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto

1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (30) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

Surtida la etapa anterior, la entidad valorará el número de manifestaciones de interés, que cumplen con los requisitos de calidad de MIPYME.

En todo caso, para que la convocatoria se limite a mipymes se requerirá al menos dos

(2) manifestaciones de interés de micros, pequeñas o medianas empresas. En el evento de que se limite la convocatoria a Mipymes, las modalidades de asociación que pretendan participar deberán estar conformados sólo por Mipymes. En tal caso, para efectos de la limitación de la convocatoria, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; que deberán cumplir de manera individual los requisitos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas deberán presentarse conforme los procedimientos establecidos en la Guía del SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido en el cronograma de la presente invitación en plataforma. Este plazo podrá ampliarse por un término no mayor a la mitad del inicialmente señalado, cuando **EL INSTITUTO DE DEPORTE, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL - "INDERPE"**, así lo considere.

Las ofertas deberán presentarse, teniendo en cuenta las siguientes formalidades:

Debe estar firmada por el representante legal del proponente o por quien esté debidamente autorizado para ello y de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la invitación, con todos sus formatos y anexos. Además de ello, deberá cargarse como archivo adjunto siguiendo la lista de requisitos, debidamente enumerados y foliados.

Si el oferente no indica en su propuesta económica o habiéndolo indicado no le da valor a uno o algunos de los ítems que conforman la propuesta económica, se entenderá que ha presentado una propuesta parcial, y será causal de rechazo de la propuesta. Para el efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta las especificaciones técnicas indicadas por la entidad. El proponente no podrá cambiar ninguna de las especificaciones técnicas fijadas en el proceso de selección, ya que son de obligatorio cumplimiento para los proponentes. La modificación total o parcial de las mismas genera rechazo de la oferta. El adjudicatario deberá mantener los valores unitarios y porcentajes ofertados con su propuesta a partir de su presentación y una vez suscrito el contratado los mantendrá fijos durante todo el tiempo de ejecución. En general el proponente deberá considerar al momento de formular su propuesta económica, la totalidad de las condiciones contractuales previstas en los estudios previos, sus anexos y adendas. Cuando a criterio la entidad alguna de las ofertas económicas presente valores que puedan ser considerado como precios artificialmente bajos y que pueda poner en riesgo el cumplimiento del futuro contrato, se procederá de conformidad con lo establecido el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015. No obstante, lo anterior y para efecto de evitar incumplimiento por parte del contratista o un desequilibrio económico y financiero del contrato, se aplicará el procedimiento definido por ley o fijado por la agencia colombiana de contratación pública Colombia compra eficiente

Cuando se presente indisponibilidad del SECOP II y debido a este factor no permita cargar a la plataforma la propuesta, debe ingresar al siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii> y dar aplicación al PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD.

En caso de indisponibilidad el correo electrónico habilitado por el Departamento es inderpe@gmail.com al cual es viable acudir.

12. REQUISITOS HABILITANTES, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y SELECCIÓN.

Antes de proceder a la realización de la aceptación, se procederá a efectuar un examen preliminar de la propuesta con el fin de determinar y verificar si cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de contratación, es decir, si la propuesta se ajusta a la oferta, si no se configura en ella ninguna de las causales de rechazo contenidas en esta invitación de Mínima cuantía y si cumple con los requisitos habilitantes.

Si de esta evaluación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a la

presente invitación pública, si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo estipulado por la entidad alguna de los requisitos habilitantes, la propuesta será rechazada.

a. CAPACIDAD JURÍDICA:

Los documentos jurídicos que se verifiquen y que ameriten aclaración serán solicitados por la entidad, en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se les otorgara un plazo perentorio para su aclaración. Será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto para aclarar o corregir, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.

Los documentos que acreditan la capacidad jurídica que deben allegar los oferentes son los siguientes:

Persona Jurídica.
Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días, cuyo objeto social permita el desarrollo del objeto a contratar.
Autorización de la Junta directiva o Asamblea de Accionistas: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Invitación Privada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la Invitación Privada.
Autorización de la Junta directiva o Asamblea de Accionistas: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Invitación Privada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la Invitación Privada.
Fotocopia de la cedula del Representante Legal
Fotocopia de la libreta militar del representante legal del proponente en caso de que sea hombre menor de 50 años.
Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.
Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado medidas correctivas Ley 1801 de 2016 del representante legal con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado de responsables Fiscales - Contraloría General de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de

la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (ley 2097 del 2021)
Certificados antecedentes de inhabilidades para delitos sexuales con menores de 18 años
Declaración de bienes y rentas del aplicativo de la ley 2013 del 2019
Formato único hoja de vida de la función pública persona de la jurídica
Copia del RUT actualizado.
ANEXOS
ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
ANEXO No 2 DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
ANEXO No 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
ANEXO No 4 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES
ANEXO NO. 5 PAZ Y SALVO DE APORTES PARAFISCALES
ANEXO NO. 6 DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
En caso de ser seleccionado, el oferente deberá anexar los siguientes documentos:
Acreditación de estar a paz y salvo con la Administración Municipal.
Certificación Bancaria vigente.

Persona Natural
Certificado de registro mercantil reciente (máximo 30 días calendario), cuya actividad comercial le permita desarrollar el objeto a contratar.
Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
Fotocopia de la libreta militar del representante legal del proponente en caso de que sea hombre menor de 50 años.
Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.
Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado medidas correctivas Ley 1801 de 2016 del representante legal con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado de responsables Fiscales - Contraloría General de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia no mayor a 30 días.

Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (ley 2097 del 2021)
Certificados antecedentes de inhabilidades para delitos sexuales con menores de 18 años
Declaración de bienes y rentas del aplicativo de la ley 2013 del 2019
Formato único hoja de vida de la función pública persona de la natural.
Declaración de bienes y rentas.
Copia del RUT actualizado
ANEXOS
ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
ANEXO No 2 DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
ANEXO No 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
ANEXO No 4 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES
ANEXO NO. 5 PAZ Y SALVO DE APORTES PARAFISCALES
ANEXO NO. 6 DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

En caso de ser seleccionado, el oferente deberá anexar los siguientes documentos:
Acreditación de estar a paz y salvo con la Administración Municipal.
Certificación Bancaria vigente

b. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Se verificará que los uniformes cotizados contengan y cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación publica en cada uno de los ítems allí estipulados, en las especificaciones señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta contenga los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.

c. CAPACIDAD FINANCIERA:

No se exigirá capacidad financiera.

d. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Como único criterio de calificación se tendrá la propuesta económica con el menor precio, es decir, el menor valor consignado en la propuesta económica de forma global y por ítems cotizados.

13. PUBLICACIÓN EN EL SECOP

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La propuesta económica se presentará en moneda colombiana.

14. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 62

A continuación, se detalla es la cronología y las etapas del presente proceso de Contratación de Mínima Cuantía:

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA
Publicación de la Invitación y documentos previos y de la Invitación Pública.	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	18 de octubre de 2025.
Observación De La Invitación.	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	19 de octubre de 2025 a partir de las 08:00 a.m.
Plazo para manifestación de interés de limitar convocatoria mipymes	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	19 de octubre de 2025 a partir de las 08:00 a.m.
Respuesta Observación De La Invitación.	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	19 de octubre de 2025 a partir de las 10:00 a.m.
Publicación de aviso de limitación a Mipymes o cualquier Interesado	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	19 de octubre de 2025 a partir de las 04:59 p.m.

Expedición de Adendas	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	19 de octubre de 2025 a partir de las 04:59 p.m.
Presentación de las Propuestas	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	20 de octubre de 2025 hasta las 08:00 a.m.
Apertura de sobres	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	21 de octubre de 2025 a partir de las 09:00 a.m.
Publicación del informe de Evaluación y subsanabilidad de requisitos habilitantes	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	21 de octubre de 2025 a partir de las 04:00 p.m.
Carta de aceptación de la oferta	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	24 de octubre de 2025 a partir de las 10:00 a.m.
Entrega de garantías de cumplimiento extracontractual	https://www.colombiacompra.gov.co/ SECOP II	NA

15. EMPATE

En caso de empate, el Instituto aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

16. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Entidad Estatal debe aceptar la oferta del oferente que haya cumplido con los requisitos establecidos en la invitación y que haya ofrecido el precio más bajo mediante documento electrónico o físico. En el documento de aceptación, la Entidad Estatal debe indicar el supervisor del contrato. Si hay empate, la Entidad debe aceptar la oferta presentada primero en el tiempo.

La oferta y la comunicación de aceptación de esta conforman el contrato y los dos documentos deben ser publicados en el SECOP en la fecha establecida en el Cronograma y si esta no fue establecida se recomienda publicar el día hábil siguiente a la adjudicación. La comunicación de aceptación de la oferta es el acto de adjudicación.

17. CONTRATO

En atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 LA OFERTA Y SU ACEPTACIÓN CONSTITUYE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES EL CONTRATO CELEBRADO.

Por lo anterior, en el presente proceso de selección, una vez aceptada la oferta y notificada al oferente, se entenderá que se ha suscrito el respectivo contrato y se iniciará la ejecución de este.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025. Para la ejecución se requiere: **i)** Que exista registro presupuestal. **ii)** Suscripción del acta de inicio.

19. GARANTÍA

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, el valor del contrato y el plazo de ejecución, la forma de pago, la entidad considera que en la ejecución del contrato no se presentan riesgos previsibles que llegaren a afectar el equilibrio del contrato. No se exigirá al contratista la constitución de pólizas o garantías.

20. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Las causales que generarían el rechazo de las ofertas del proceso son:

- Cuando el proponente se halle incurso en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de la Invitación pública.
- Cuando el precio de la Propuesta exceda el presupuesto oficial estimado indicado en esta oferta.
- Cuando la oferta no cumple con el plazo estipulado en el presente proceso de contratación.
- Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por la misma persona natural, jurídica o por una interpuesta.
- Cuando una vez otorgado el plazo para subsanar los requisitos habilitantes el proponente no lo haga dentro del término para ello.
- Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso de contratación, es decir, se presente en forma parcial.
- Cuando el PROPONENTE PERSONA NATURAL no presente registro mercantil o cuando sus códigos de actividades económicas inscritas en el RUT no correspondan a la actividad económica relacionada con el objeto contractual.
- Cuando el proponente se encuentre registrado en el boletín expedido por la contraloría general de la república como responsable fiscal, situación que la entidad verificara.
- Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para

contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar oferta y/o celebrar contrato.

- Cuando se presente la oferta y falte alguno de los documentos solicitados en los estudios previos y la invitación pública.
- Cuando el proponente NO aporte la carta de presentación de la propuesta o el aporte suscrito por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna o que se encuentre mal diligenciada o con inconsistencias, como es tal el caso SIN FIRMA ORIGINAL Y MECANOGRAFA del representante legal.
- Cuando la propuesta sea establecida como oferta con valor artificialmente bajo (conforme al decreto 1082 de 2035).
- Cuando la propuesta presentada no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas dentro de la presente invitación pública.
- Cuando el proponente no presente la propuesta económica en los formatos dispuestos especialmente para el presente proceso.

21. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

- Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, o por cualquier otra que impida su selección objetiva.
- Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.
- Cuando por las condiciones del proceso no sea posible la selección objetiva y transparente del contratista.

22. MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:

EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE, LA EDUCACION FISICA, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL - “INDERPE” hará las aclaraciones o modificaciones que consideren necesarias al aviso de convocatoria mediante adendas.

En caso de expedirse adendas se hará hasta un (1) día hábil anterior a la fecha límite de la presentación de las propuestas, en todo caso no podrán expedirse y publicarse adendas el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

En el evento en que se modifiquen los plazos y términos del proceso de mínima cuantía, la adenda modificatoria deberá incluir el nuevo cronograma para extender las etapas previstas. El cronograma del proceso podrá modificarse una vez vencido el plazo.

Las adendas se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP.

23. LUGAR FÍSICO O ELECTRONICO DE CONSULTA:

En la Transv. 6 cara 20-12 unidad deportiva municipal de El Peñol, teléfono: 851637, correo electrónico: inderpe@gmail.com y en el Portal Único de Contratación <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

24. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato que se genere estará a cargo del Gerente o a quien este delegue dicha función.

25. OFERENTE ÚNICO

El Instituto podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación Pública, y el precio ofertado no supere el presupuesto oficial.

26. NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.

El contrato que se celebre como fruto del procedimiento de selección, se registrará por las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94° de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas reglamentarias y completarías concordantes aplicables de conformidad con el Estatuto General de la Contratación Estatal y en lo no previsto en ellas por las normas civiles y comerciales.

Los contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados en la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

27. INDEMNIDAD.

Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

28. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.

Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación, e interpretaciones unilaterales previstas en los artículos 15° al 18° de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven.

29. JURAMENTO Y CESIÓN.

Por el solo hecho de presentar propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8°, 9° y 10° de la Ley 80 de 1993. El contrato que se celebre en virtud del presente proceso de selección no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte de la entidad estatal.

30. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.

Quien sea seleccionado como contratista dará estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007 (inciso 2° y parágrafo 1° del artículo 41°), y la entidad hará las verificaciones e impondrá las sanciones del caso.

31. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL.

En el contrato a celebrar con quien sea seleccionado, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17° de la Ley 1150 de 2007 y 86° de la Ley 1474 de 2011:

MULTAS. LA ENTIDAD, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y se reportará a la Cámara de Comercio competente.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total, parcial, o definitivo de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al INDERPE a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause al INDERPE. No obstante, el INDERPE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA.

Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

NOTA: La parte resolutive de los actos que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP II y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la

Nación de conformidad con el artículo 31º de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218º del Decreto 019 de 2012.

32. LIQUIDACIÓN

El contrato se liquidará bajo los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

33. CONSTANCIAS

Con la firma de la invitación por parte del funcionario competente, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual.

Hacen parte de la presente invitación: El anexo 1: Carta de presentación de la oferta. El anexo 2: Certificado de inhabilidades e incompatibilidades; anexo 3: modelo compromiso anticorrupción; anexo 4: manifestación de interés convocatoria limitada para MiPymes y anexo 5: Paz y salvo de aportes parafiscales.



ANGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO

Gerente-Inderpe